

MODIFICHE allo STATUTO DEL DISTRETTO 108L

<u>STATUTO ATTUALE</u>	<u>STATUTO MODIFICATO</u>
<p>CAPO I</p> <p>Composizione</p> <p>Art. 1 - I Lions Club aventi sede nelle Regioni Lazio, Sardegna ed Umbria debitamente costituiti ed omologati come previsto dal successivo art. 2, costituiscono il Distretto 108L dell'Associazione Internazionale dei Lions Club.</p> <p>Il Distretto 108L è la struttura associativa e di organizzazione sul predetto territorio, dei Lions Club che ne fanno parte, e che con esso realizzano gli scopi e le finalità del Lions Club International.</p> <p>Il Distretto ha inoltre il compito di coordinare le attività che superino le possibilità di intervento ed azione dei singoli Club, con particolare riferimento ai service, ai temi di studio ed ad ogni altra iniziativa approvata dal Consiglio di Amministrazione Internazionale, dal Congresso Nazionale o dal Congresso Distrettuale.</p> <p>Il Distretto 108L del Lions Club International non ha fini di lucro.</p> <p>Art. 2 - Appartengono al Distretto i Lions Club costituiti nel territorio suddetto secondo le norme dello Statuto Internazionale, dello Statuto e Regolamento Multidistrettuali e del presente Statuto e Regolamento.</p> <p>Ciascun Lions Club è una associazione di persone maggiorenni in possesso dei requisiti previsti dallo Statuto Internazionale, che godano di ottima reputazione e che siano pienamente consapevoli dei compiti e degli oneri che comporta l'associazione e che accettino gli ordinamenti in vigore.</p> <p>Essi saranno esponenti particolarmente qualificati delle categorie rappresentative delle principali attività dell'area geografica in cui opera il club.</p> <p>I soci debbono dimostrare, nella propria vita pubblica, privata e professionale, di credere nei principi espressi nel Codice dell'Etica Lionistica e di praticarli attivamente; essi debbono essere sempre disponibili al servizio perseguendo costantemente gli Scopi dell'Associazione.</p> <p>Il club è retto da un Presidente e da un Consiglio Direttivo eletti annualmente dai soci. La sua attività è ispirata dal Codice dell'Etica Lionistica e mira alla realizzazione degli Scopi statutari del Lion International.</p> <p>Sede</p> <p>Art. 3 - La sede del Distretto è fissata annualmente dal Governatore pro tempore nell'ambito del territorio del Distretto.</p> <p>Organi</p> <p>Art. 4 -Organi del Distretto sono: L'Assemblea dei Delegati dei Lions Club ai Congressi di Autunno e Distrettuale</p>	

Il Governatore
Il Gabinetto Distrettuale
Il Collegio dei Revisori dei Conti
Dall'Assemblea dei Delegati e dal Governatore possono essere costituiti speciali Comitati.

Congressi

Art. 5 - I Congressi ordinari organizzati dal Distretto 108L che si tengono durante l'anno lionistico sono due:

- il Congresso d'Autunno, di norma tenuto nel mese di Novembre ed
- il Congresso Distrettuale, di norma tenuto nel successivo mese di Maggio in una data che ne consenta la conclusione prima del Congresso Nazionale ed almeno trenta giorni prima del giorno di apertura del Congresso Internazionale.

Entrambi i congressi sono deliberanti nei limiti specificati qui di seguito.

Il Governatore può, in caso di necessità ed urgenza, convocare assemblee straordinarie; deve comunque convocarla entro sessanta giorni se ne viene fatta richiesta da almeno il quaranta per cento dei Club del Distretto, che indicano gli argomenti da porre all'ordine del giorno. Le assemblee straordinarie sono deliberanti unicamente sui punti posti all'ordine del giorno.

L'Assemblea dei Delegati ai Congressi è costituita dai Delegati dei singoli Lions Club del Distretto presenti alla Assemblea.

Ogni Club, debitamente omologato ha diritto a partecipare ai Congressi con un determinato numero di delegati e supplenti come specificatamente previsto nel regolamento. Ogni Past Governatore Distrettuale, che sia socio in regola di un Club in regola, indipendentemente dalla quota di delegati come sopra prevista, è di diritto delegato al Congresso. Nelle Assemblee il voto non è delegabile.

~~Entro il 1 ottobre per il Congresso di Autunno ed il mese di febbraio per il Congresso Distrettuale~~ di ciascun anno, i Club possono inviare al Governatore richieste motivate di argomenti da inserire nell'ordine del giorno del Congresso. Il Governatore può, sentito il Gabinetto Distrettuale, non accogliere la richiesta; in tal caso dovrà darne motivata giustificazione in Assemblea. Il Governatore deve comunque accogliere la richiesta se sottoscritta da almeno il venticinque per cento dei Club del Distretto. Le richieste devono essere convalidate da uno stralcio del verbale dell'Assemblea del Club proponente firmato dal Presidente e dal Segretario.

Entrambi i congressi potranno provvedere all'approvazione di eventuali modifiche statutarie con il quorum e le maggioranze indicate dal regolamento.

Il Congresso Distrettuale deve comprendere una un'apposita sezione destinata al pubblico, alla stampa nazionale ed alle Istituzioni private e pubbliche, rivolta a ribadire e diffondere il pensiero e l'azione lionistica su tematiche di attualità e di pubblico interesse, in grado di

Trenta giorni prima del Congresso di autunno e sessanta giorni prima del Congresso di primavera,

dimostrare il prioritario grado di partecipazione attiva del Lionismo alla vita della società civile Nazionale ed Internazionale.

Nel Congresso Distrettuale l'Assemblea:

1. Discute ed approva l'opera svolta nell'anno sociale dal Governatore e dal Gabinetto Distrettuale.
2. Formula mozioni per l'attività futura.
3. Designa per la rappresentanza del Distretto, i Membri del Collegio dei Revisori dei Conti per il Multidistretto e per la rivista "The Lion" ed i Membri delle Commissioni Permanenti Multidistrettuali che competono al Distretto.
4. Provvede all'eventuale istituzione di nuovi organismi, con il quorum e la maggioranza indicate dal regolamento.
5. Delibera a scrutinio segreto in merito all'eventuale suddivisione del Distretto e di modifiche territoriali con il quorum e la maggioranza indicate nel regolamento.
6. Discute le proposte di norme per l'organizzazione ed il funzionamento del Distretto.
7. Delibera su tutti gli argomenti interessanti la vita, l'organizzazione ed il progresso del Lionismo nel Distretto.
8. Sceglie le sedi dei Congressi.
9. Elege, a scrutinio segreto, il Governatore ed il Primo ed il Secondo Vice Governatore, nonché le altre cariche sociali, con il quorum e la maggioranza indicate nel regolamento.

Il Congresso d'Autunno è la sede privilegiata per la trattazione, svolta prevalentemente da soci Lions, di questioni riguardanti l'Associazione o di problematiche attuali di carattere etico, morale, sociale, ambientale o storico.

Il Tema di questo Congresso è scelto dal Governatore che traccia il programma dei lavori nominando i relatori e predisponendo gli interventi programmati, prevedendo adeguato spazio di tempo per gli interventi liberi. Il Congresso può concludersi con mozioni votate dall'Assemblea. Il Governatore potrà pubblicare sui "Quaderni del Lionismo" la mozione conclusiva, le relazioni e gli interventi.

La partecipazione a questa parte del Congresso di Autunno è aperta a tutti i lions indipendentemente dalla delega del proprio club.

L'Assemblea dei delegati al Congresso di Autunno:

1. provvede ad eleggere il proprio candidato, secondo le modalità previste nel regolamento, quando spetta al Multidistretto 108 Italy la nomina del Candidato ad Officer Internazionale.
2. delibera sulla approvazione del bilancio preventivo distrettuale dello anno lionistico in corso secondo le modalità previste nel regolamento.
3. delibera sull'eventuale richiesta di uno o più club del distretto di ospitare il Congresso Nazionale da tenersi nel secondo anno successivo a quello di presentazione della domanda.

3....., delle Commissioni Permanenti Multi-distrettuali e di ogni altro organismo che competono al Distretto, su proposta del Gabinetto Distrettuale

4. delibera sulla approvazione del bilancio consuntivo distrettuale dello anno lionistico precedente secondo le modalità previste nel regolamento.

5. delibera su tutti gli altri argomenti posti all'ordine del giorno.

Governatore

Art. 6 - Il Governatore, come Officer internazionale di questa Associazione e sotto la supervisione generale del Consiglio di Amministrazione internazionale, rappresenta l'Associazione nel Distretto, di cui è il legale rappresentante.

I suoi compiti specifici sono:

(1) Promuovere gli scopi dell'Associazione.

(2) Supervisionare il G.M.T. e il G.L.T., motivando gli altri officer distrettuali alla corretta gestione e promozione delle crescita associativa e all'organizzazione di nuovi club, nonché allo sviluppo della leadership sia a livello di club che distrettuale.

(3) Sostenere e promuovere la Fondazione del Lions Clubs International.

(4) Presiedere i congressi distrettuali, le riunioni del Gabinetto Distrettuale, le Assemblee Distrettuali Ordinarie e Straordinarie e ogni altra riunione di carattere distrettuale.

(5) Svolgere tutti gli altri incarichi eventualmente affidatigli dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.

(6) Sviluppare le finalità dell'Associazione.

(7) Promuovere relazioni tra i vari Club e gli organismi distrettuali.

(8) Emanare direttive per la corretta amministrazione dei club.

(9) Sovrintendere, secondo le norme vigenti, alla costituzione dei nuovi Club nel Distretto.

(10) Determinare il numero e l'estensione delle Circostrizioni e delle Zone. Di norma le circostrizioni sono composte da non meno di dieci e non più di sedici club, mentre le zone comprese nella Circostrizione, sono composte da non meno di quattro e non più di otto club. Tutte le circostrizioni e le zone possono essere soggette a cambiamenti solo su decisione del Governatore Distrettuale ogni volta che lo ritenga necessario nell'interesse della Associazione.

(11) Nominare il Segretario, ~~ed il Tesoriere~~ Distrettuale, i Presidenti di Circostrizione (se questa carica è utilizzata dal Governatore durante il suo mandato), i Presidenti di Zona, uno o più Cerimonieri Distrettuali, i Delegati del Governatore e tutti gli Officer Distrettuali.

~~(12) Indire le riunioni di formazione per gli Officer di Club nel periodo compreso fra il 15 aprile ed il 30 giugno a cui convocherà Presidenti, Segretari, Tesorieri, Responsabili Informatici di Club, Cerimonieri, Censori e Leo Advisor eletti per il successivo anno sociale. Altri Officer di Club neo eletti potranno anche essere~~

11. uno o piu' Segretari regionali, il Tesoriere e il Responsabile Informatico

12. Organizzare, nei modi e nei tempi che riterrà opportuni, in accordo con il Primo Vice Governatore, la formazione degli Officer di club neo – eletti entro il 30 giugno, avvalendosi degli Officer distrettuali appartenenti alle strutture GMT e GLT o dei Lions Guida e di altri Lions di grande esperienza.

convocati. Le predette riunioni pur essendo improntate alla formazione pratica degli officer di Club, dovranno riservare una sessione dei lavori alla formazione ed informazione degli officer su tematiche riguardanti le finalità etiche morali, sociali, civiche ed umanitarie dell'Associazione. Del programma di tale sessione, d'intesa con il Governatore, si interesserà, anche come proposta delle tematiche da trattare e sviluppare, la struttura del G.M.T. — G.L.T.

(13) Indire, entro il 20 luglio, il Seminario dei Presidenti e dei Segretari neoeletti, per l'orientamento ed il coordinamento delle attività. A detta riunione possono essere invitati anche gli Officer Distrettuali che il Governatore riterrà opportuno.

Egli ~~presenterà gli Officer Distrettuali, ed~~ esporrà il suo programma fornendo indicazioni sulle attività da svolgere durante l'anno sociale.

(14) Indire, nel mese di settembre, le Riunioni delle Cariche (almeno una per regione) convocando gli officer di club e distrettuali delle circoscrizioni coinvolte. In tale riunione i Presidenti di club consegneranno al Governatore il programma operativo del club ed i presidenti dei principali comitati distrettuali presenteranno i programmi operativi dei propri comitati con particolare riferimento al sostegno offerto ai Lions Club stessi.

(15) Promuovere presso gli organi competenti dell'Associazione il procedimento di esclusione dei Club dalla Associazione ed anche dei singoli soci dai Club, ove non vi provvedano i Club medesimi.

(16) Visitare tutti i Club del Distretto almeno una volta durante l'anno sociale.

(17) Presentare al Congresso Distrettuale ~~la relazione generale e la situazione dettagliata delle entrate e delle spese incontrate nell'anno sociale.~~

(18) Esprimere il proprio parere sulle proposte di nomina a socio onorario formulate dai Club.

(19) Scegliere la sede dei Congressi, in accordo con il Gabinetto Distrettuale, ove non vi abbia provveduto il precedente Congresso Distrettuale o siano sorte difficoltà operative per la sede designata.

(20) Effettuare le nomine di propria competenza; costituire i singoli organi collegiali con i Lions che ne fanno parte per elezione, per nomina o per diritto, ed avendo cura che avvengano le consegne.

(21) Adeguare lo Statuto ed il Regolamento Distrettuale nei casi e secondo le modalità di cui al successivo Art. 29 del presente Statuto ed Art. 40 dell'allegato Regolamento.

(22) il controllo di tutte le pubblicazioni ufficiali del Distretto, incluso il sito web distrettuale ~~e la L.I.S.~~

(23) Assegnare ~~durante il congresso di primavera~~ ai club più meritevoli del distretto, il premio annuale denominato "Leone d'Oro".

~~All'inizio del suo mandato il Governatore ha facoltà di~~

il Gabinetto Distrettuale

17.un bilancio infrannuale alla data del 31 marzo con relativa nota integrativa e relazione sulla gestione.

(22)ed il sistema di comunicazione interna delle attività distrettuali e di Club.

(23) ai

(24) Il Governatore può revocare, in qualsiasi momento, gli incarichi di Officer assegnati.

All'inizio del suo mandato il Governatore, per fare fronte alle esigenze di cassa, ha facoltà di richiedere un affidamento sul conto

~~richiedere uno scoperto di conto bancario, per fare fronte alle esigenze immediate, e che comunque dovrà essere coperto entro il termine massimo del 31 dicembre del proprio anno.~~

Primo Vice Governatore

Art. 7 - Il Primo Vice Governatore è il principale assistente del Governatore ed opera sotto la sua supervisione.

I suoi compiti specifici sono:

- (1) Promuovere gli scopi dell'Associazione.
- (2) Cooperare con il coordinatore distrettuale G.M.T. e i Presidenti delle Circostrizioni e delle Zone interessate nella preparazione dei piani per il mantenimento dei soci e la prevenzione della perdita di Club, nella predisposizione del programma di aumento dei Club e nell'organizzazione degli incontri di informazione e orientamento lionistico riservati a tutti i soci ed in particolare a quelli nuovi ed inoltre svolgere funzioni di collegamento tra il team del Governatore e la struttura G.M.T.
- (3) Svolgere tutti i compiti che gli saranno assegnati dal Governatore Distrettuale.
- (4) Svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli saranno affidati dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.
- (5) Prendere parte attiva a tutte le riunioni del Gabinetto Distrettuale e presiedere tutte le riunioni in caso di assenza del Governatore Distrettuale e prendere parte alle riunioni del Consiglio dei Governatori, se invitato.
- (6) Visitare i Club in rappresentanza del Governatore quando da questi delegato.
- (7) Cooperare con il Comitato Distrettuale per il Congresso Distrettuale nella pianificazione e conduzione del Congresso Distrettuale ed assistere il Governatore nell'organizzazione di altri eventi distrettuali.
- (8) Dietro designazione del Governatore Distrettuale, sovrintendere a determinati comitati distrettuali.
- (9) ~~Prendere parte alla preparazione del bilancio distrettuale.~~
- (10) Essere coinvolto attivamente in tutte le questioni che proseguiranno nell'anno seguente
- (11) Familiarizzarsi con i compiti del Governatore Distrettuale in modo che, nell'eventualità che si renda vacante la carica di Governatore Distrettuale, sia meglio preparato ad assumere i compiti e le responsabilità di detta carica come "facente funzione" fino a quando la carica sarà ricoperta secondo quanto previsto da questo regolamento e dalle norme del Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Secondo Vice Governatore

Art. 8 - Il Secondo Vice Governatore, sotto la supervisione e le direttive del Governatore Distrettuale, è un assistente del Governatore nell'amministrazione del distretto ed un rappresentante del Governatore Distrettuale.

corrente bancario del Distretto rilasciando proprie garanzie. Detto affidamento dovrà essere estinto entro il 31 dicembre del proprio mandato

(9) Prendere parte alla preparazione dei bilanci distrettuali preventivo e consuntivo .

I suoi compiti specifici sono:

- (1) Promuovere gli scopi dell'Associazione.
- (2) Cooperare con il coordinatore distrettuale G.L.T e i Presidenti di Circostrizione e Zona nella preparazione e ricerca di leader, nella implementazione del piano di sviluppo della leadership al fine di aumentare l'entusiasmo e la capacità degli officer distrettuali e dei soci a servire efficacemente e nella programmazione degli appositi incontri di formazione, ed inoltre svolgere funzioni di collegamento tra il team del Governatore e la struttura G.L.T.
- (3) Svolgere tutti i compiti che gli saranno assegnati dal Governatore Distrettuale.
- (4) Svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli saranno affidati dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.
- (5) Partecipare alle riunioni del Gabinetto Distrettuale e presiedere tutte le riunioni in caso di assenza del Governatore Distrettuale e del Primo Vice Governatore; prendere parte alle riunioni del Consiglio dei Governatori, se invitato.
- (6) Familiarizzarsi con lo stato "di salute" dei club del distretto ed assistere il Governatore ed il Primo Vice Governatore Distrettuale nell'identificazione e nel rafforzamento dei club deboli e/o potenzialmente deboli.
- (7) Visitare i club in rappresentanza del Governatore quando da questi delegato.
- (8) Assistere il Governatore ed il Primo Vice Governatore Distrettuale nella pianificazione e conduzione del Congresso Distrettuale.
- (9) Cooperare con il Comitato Distrettuale Tecnologie Informatiche assistendolo nella diffusione dell'utilizzo del sito web dell'associazione e di Internet presso i club ed i soci al fine di scambiarsi informazioni, rapporti, richiesta di acquisti, ecc.
- (10) Dietro designazione del Governatore Distrettuale, sovrintendere a determinati comitati distrettuali.
- (11) Assistere il Governatore ed il Primo Vice Governatore ed il Gabinetto Distrettuale nella pianificazione del successivo anno lionistico.
- (12) Familiarizzarsi con i compiti del Governatore Distrettuale in modo che, nell'eventualità che si renda vacante la carica di Governatore e di Primo Vice Governatore Distrettuale, sia meglio preparato ad assumerne i compiti e le responsabilità di detta carica come "facente funzione" fino a quando la carica stessa sarà ricoperta secondo quanto previsto da questo regolamento e dalle norme del Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Gabinetto Distrettuale

Art. 9 - Il Gabinetto Distrettuale è costituito dal Governatore, dall'Immediato Past Governatore, dal Primo e Secondo Vice Governatore, dal Segretario, dal Tesoriere, dall'Officer per le Tecnologie Informatiche e dal Cerimoniere Distrettuale, dai Presidenti di

(Adde) dai Segretari distrettuali regionali se presenti,
dai cerimonieri distrettuali

Circoscrizione e dai Presidenti di Zona e, senza diritto di voto, dai coordinatori del G.M.T. e del G.L.T. ~~Nel caso in cui il Governatore Distrettuale decidesse di utilizzare, durante il suo mandato, tre Cerimonieri di Distretto su base regionale (uno per il Lazio, uno per la Sardegna ed uno per l'Umbria), essi faranno tutti parte del Gabinetto Distrettuale.~~ Le attribuzioni di Segretario ed Officer per le Tecnologie Informatiche possono essere cumulate nella stessa persona.

La presenza della maggioranza dei membri del Gabinetto Distrettuale costituisce il quorum di qualsiasi riunione. Le delibere sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei membri presenti. In caso di parità di voti prevale quello del Governatore.

Il Governatore può invitare a partecipare alle riunioni del Gabinetto Distrettuale i Past Governatori, gli Officer Distrettuali ed altri Lions di cui ritenga di volta in volta necessaria la presenza, ma senza diritto di voto.

Il Gabinetto Distrettuale collabora con il Governatore e delibera su ogni argomento all'ordine del giorno, sulla previsione di spesa, sul rendiconto di gestione, su ogni altro argomento di rilievo per la vita del Distretto e sulle iniziative distrettuali da realizzare con la partecipazione dei Club.

~~Nell'ambito del Bilancio Preventivo, il Gabinetto delibera le spese, provvede alla iscrizione della maggiori entrate e alla loro destinazione sempre nell'ambito delle spese indicate in preventivo.~~

In caso di necessità, previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti, istituisce nuovi capitoli di spesa se inerenti agli scopi statutari.

Segretario

Art. 10 - Il Segretario è responsabile degli uffici ed dei servizi di segreteria del Distretto, redige e custodisce i verbali delle Assemblee Distrettuali e delle Riunioni di Gabinetto. Di norma detti verbali sono trasmessi in copia dal Segretario entro trenta (30) giorni da ogni riunione a chi di competenza ~~ed all'Ufficio del Lions Club Internazionale.~~ Assolve, inoltre, tutti gli altri compiti assegnatigli dall'Ufficio Centrale competente del Lions Club International. Relaziona al Gabinetto Distrettuale su richiesta del Governatore o dal Gabinetto stesso.

Tesoriere

Art. 11 - Il Tesoriere sotto la diretta sorveglianza del Governatore gestisce i fondi del Distretto. Effettua i pagamenti autorizzati dal Governatore. Cura le riscossioni, e ne rilascia ricevute, depositando le somme introitate presso la Banca indicata dal Governatore. Redige i bilanci e le situazioni contabili e patrimoniali del distretto. Rimette e paga al tesoriere multidistrettuale le quote pro capite riscosse nel Distretto e dovute al Multidistretto facendosi rilasciare la relativa ricevuta. Tiene con cura, in ordine ed aggiornati i libri ed i registri contabili, ~~ne permettere l'ispezione, da parte del~~

(adde) e LCIF

Con riferimento ai Bilanci Preventivo e Consuntivo, il Gabinetto delibera sulla proposta iniziale e finale del Governatore e ratifica, alla prima riunione utile, le eventuali e motivate variazioni apportate durante l'anno sociale.

, alla Segreteria Nazionale ed all'Ufficio del Lions Club International.

Art. 11 - Il Tesoriere, sotto la diretta sorveglianza del Governatore, gestisce le risorse finanziarie del Distretto, compresi gli organismi indicati all'articolo 28 del presente Statuto. Effettua mediante strumenti tracciabili (carta di credito /bancomat /assegni/ bonifici) i pagamenti autorizzati verbalmente dal Governatore ed oggetto di successiva ratifica scritta. Cura le riscossioni, e ne rilascia ricevute, depositando le somme introitate presso la Banca indicata dal Governatore. Redige i bilanci e le situazioni contabili e patrimoniali del distretto. Rimette e paga con bonifico bancario al tesoriere

~~Governatore e di qualsivoglia membro del Gabinetto Distrettuale e li presenta, con la relativa documentazione contabile, ai Revisori dei Conti su loro richiesta. Assolve, inoltre, tutti gli altri compiti assegnatigli dall'Ufficio Centrale competente del Lions Club International.~~

Responsabile Informatico Distrettuale

Art. 12 - L'Officer per le Tecnologie Informatiche (O.T.I.) opera esclusivamente sotto il controllo del Governatore Distrettuale e fa parte del Gabinetto Distrettuale. Assolve tutti i compiti inerenti la sua mansione su indicazione del Governatore. Coordina l'attività di eventuali informatici di area e del Comitato Distrettuale Tecnologie Informatiche. Coadiuvando ed assiste i soci del Distretto nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'espletamento delle operazioni per la tenuta delle basi di dati ritenute necessarie alla gestione amministrativa e/o statistica del Distretto e del Multidistretto.

Art. 13 - Cerimoniere Distrettuale Il Cerimoniere, incaricato di volta in volta dal Governatore, sovrintende al protocollo nelle Assemblee Distrettuali, nella costituzione di nuovi Lions Club, nelle cerimonie di "gemellaggio" tra Lions Club ed in qualsiasi manifestazione Lionistica di significativa rilevanza. Il Cerimoniere si occupa ed è responsabile degli addobbi, delle insegne, e degli altri beni del Distretto. Nel caso in cui il Governatore abbia nominato ~~tre cerimonieri distrettuali su base regionale~~, il Cerimoniere di cui al presente articolo deve intendersi quello della regione in cui si svolge l'evento menzionato.

Presidente di Circoscrizione

Art. 14 - Per ricoprire la carica di Presidente di Circoscrizione, il socio effettivo ed in regola di un Club in regola deve aver servito al momento in cui assume la carica:

- a. quale Presidente di un Lions Club per l'intero mandato o maggior parte di esso,
- b. quale Presidente di Zona per l'intero mandato o maggior parte di esso.

Il Presidente di Circoscrizione coadiuva il Governatore nell'ambito della Circoscrizione e può essere da lui designato a rappresentarlo.

Il Presidente di Circoscrizione opera sotto la supervisione e direzione del Governatore Distrettuale.

I suoi compiti specifici sono:

- (1) Promuovere gli scopi dell'Associazione.
- (2) ~~Indire le riunioni della propria Circoscrizione~~ convocando i Presidenti di Zona, i Presidenti ed i Segretari dei Club della Circoscrizione, invitando a parteciparvi i Presidenti ed i Segretari dei Club Lioness e Leo e gli Officer Distrettuali appartenenti ai Club della Circoscrizione al fine di coordinare i programmi di

multidistrettuale le quote pro capite riscosse dai Clubs e dovute al Multidistretto .

Tiene con cura, in ordine ed aggiornati i registri contabili, ne permette l'ispezione da parte del Governatore, di qualsivoglia membro del Gabinetto Distrettuale e dei Revisori dei Conti . Assolve, inoltre, tutti gli altri compiti assegnatigli dall'Ufficio Centrale competente del Lions Club International.

più Cerimonieri distrettuali sulla base delle Aree del Distretto, il Cerimoniere di cui al presente articolo deve intendersi quello della Area in cui si svolge l'evento menzionato.

- (2) Indire le riunioni della propria Circoscrizione, nel numero minimo di tre,.....

attività.

(3) Controllare le attività dei Presidenti di Zona nella sua circoscrizione e dei Presidenti di Comitato che gli saranno eventualmente assegnati dal Governatore.

(4) Assistere i Club della sua Circostrizione ed incoraggiarne l'operatività.

(5) ~~Svolgere un ruolo attivo, in collaborazione con i Presidenti di Zona e il G.M.T., nello sviluppo associativo inclusa la organizzazione di nuovi club e nel rafforzamento di quelli deboli.~~

(6) Partecipare ad una riunione ordinaria del Consiglio direttivo di Club almeno una volta nel corso della sua carica facendone rapporto al Governatore.

(7) Adoperarsi, coadiuvato dal Presidente di Zona competente, affinché ogni club nella sua Circostrizione operi in base ad uno statuto e regolamento di club debitamente aggiornati e regolarmente entrati in vigore.

(8) ~~Svolgere un ruolo attivo nello sviluppo della leadership a livello di club, in collaborazione con il G.L.T.~~

(9) Promuovere, coadiuvato dai Presidenti di Zona, la rappresentanza ai Congressi Internazionali, Nazionali e Distrettuali di almeno l'intera quota dei delegati a cui hanno diritto i club della sua Circostrizione.

(10) Svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli saranno richiesti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Nella eventualità in cui il Presidente di Circostrizione per qualsiasi ragione, non volesse o non potesse, a giudizio del Governatore, assolvere i compiti del suo mandato e nella eventualità in cui, per qualsiasi ragione, la carica si rendesse vacante, il Governatore potrà nominare un successore che resterà in carica per il tempo rimasto fino alla fine dell'annata lionistica.

Presidente di Zona

Art. 15 - Per ricoprire la carica di Presidente di Zona, il socio effettivo ed in regola di un Club in regola deve avere servito nel momento in cui assume la carica:

- a. quale Presidente di un Lions Club per l'intero mandato o maggior parte di esso,
- b. quale componente del consiglio direttivo del club per almeno altri due anni.

Il Presidente di Zona opera sotto la supervisione del Governatore Distrettuale e/o del Presidente di Circostrizione. I suoi compiti specifici sono:

(1) Promuovere gli scopi dell'Associazione.

(2) Presiedere il Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale nella sua Zona con potere, in tale veste, di convocare le riunioni ordinarie di detto comitato.....

(3) ~~Svolgere un ruolo attivo, in collaborazione con il G.M.T., nello sviluppo associativo inclusa la costituzione di nuovi club.~~

(4) ~~Svolgere un ruolo attivo, in collaborazione con il G.L.T., nello sviluppo della leadership a livello di club.~~

5.Svolgere, in collaborazione con il Presidente di Zona, un ruolo attivo nello sviluppo associativo, inclusa l'organizzazione di nuovi club, e nel rafforzamento di quelli deboli, incoraggiando e stimolando l'attività di competenza del G.M.T.

8. Svolgere, in collaborazione con il Presidente di Zona, un ruolo attivo nello sviluppo della leadership a livello di club, incoraggiando e stimolando l'attività di competenza del G.L.T.

2.....,nel numero indicativo di cinque

3. Svolgere, in collaborazione con il Presidente di Circostrizione, un ruolo attivo nello sviluppo associativo, inclusa l'organizzazione di nuovi club, e nel rafforzamento di quelli deboli, incoraggiando e stimolando l'attività di competenza del G.M.T.

(5) Svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli verranno affidati dal Consiglio di Amministrazione. Nell'eventualità in cui, per qualsiasi ragione, a giudizio del Governatore non potesse o non volesse assolvere i suoi compiti, oppure nell'eventualità in cui la carica si rendesse vacante, il Governatore nominerà un successore che servirà per il tempo rimasto scoperto fino al termine dell'annata lionistica.

Comitato Consultivo di Zona

Art. 16 - In ogni Zona, il Presidente di Zona e tutti i Presidenti e Segretari dei Club nella Zona comporranno il Comitato Consultivo di Zona di cui sarà Presidente il Presidente di Zona. Alla riunione del Comitato possono essere invitati anche i Presidenti dei Club Lioness e Leo.

Comitato G.M.T – G.L.T.

Art. 17 - È operativo nel Distretto, secondo le direttive della Sede Centrale, il Comitato G.M.T. (Global Membership Team) – G.L.T. (Global Leadership Team). I due organismi sono interdipendenti e si integrano a vicenda. Ciascuno di essi è retto da un coordinatore con incarico triennale.

Il G.M.T. ha il compito di favorire la crescita associativa, l'estensione e la conservazione del numero dei soci nonché la formazione di nuovi club ed inoltre di fornire assistenza ai club in difficoltà.

Il G.L.T. ha il compito di identificare, formare ed istruire i futuri leader a tutti i livelli e garantire la formazione di tutti i soci, in particolare degli officer di club e distrettuali.

Alla struttura del GMT sovrintende il 1° Vice Governatore e a quella del GLT il 2° Vice Governatore. Il GMT e il GLT operano con la collaborazione dei Presidenti di Circostrizione, dei Presidenti di Zona e dei Comitati Soci dei Lions Club.

Revisori dei Conti

Art. 18 - I Revisori dei Conti, in numero di tre effettivi e due supplenti, sono eletti dall'Assemblea dei Delegati al Congresso Distrettuale.

I Revisori dei Conti devono essere scelti tra soci Lion in possesso dei seguenti requisiti:

- essere soci in regola da almeno cinque anni senza interruzione di un Lions Club in regola del distretto;
- aver ricoperto l'incarico di Presidente di Club per un intero anno o la maggior parte di esso;
- essere professionisti iscritti all'Albo dei Revisori Contabili;
- appartenere ad un Lions Club diverso da quello cui appartengono il Governatore e i Vice Governatori eleggendi.

I revisori – effettivi o supplenti – durano in carica un anno e non possono essere richiamati a farne parte per

4. Svolgere, in collaborazione con il Presidente di Circostrizione, un ruolo attivo nello sviluppo della leadership a livello di club, incoraggiando e stimolando l'attività di competenza del G.L.T.

Alla struttura del G.M.T. sovrintende il 1° Vice Governatore e a quella del G.L.T. il 2° Vice Governatore; appartengono ad entrambe le strutture i Presidenti di Circostrizione e di Zona.

Il G.M.T. e il G.L.T. operano con la collaborazione dei Presidenti dei Comitati Soci dei Lions Club, dei Presidenti di Circostrizione e di Zona.

almeno due anni.

~~Entro il 15 aprile i Lions in possesso dei requisiti sopra riportati, comunicano al Governatore la disponibilità a ricoprire l'ufficio di Revisore.~~

Il Gabinetto, entro il decimo giorno antecedente il Congresso, accertati i requisiti degli aspiranti revisori, compila la lista dei candidati. La costituzione del Collegio avviene in sede congressuale mediante sorteggio effettuato dal Governatore immediatamente prima della votazione per l'elezione del Governatore e dei Vice Governatori. I primi tre estratti sono proclamati Revisori effettivi e gli altri due, Revisori supplenti. La presidenza è assunta dal lion con maggiore anzianità di iscrizione e, a parità, con maggiore età. Il Collegio dei Revisori dei Conti sarà validamente costituito con la presenza di due componenti su tre. L'ingiustificata mancata partecipazione del revisore a due riunioni consecutive del Collegio importa la sua decadenza dalla carica e la sostituzione con il Revisore Supplente di maggiore anzianità lionistica. Il Tesoriere Distrettuale uscente sarà eleggibile come membro del Collegio soltanto un anno dopo dalla cessazione della predetta carica.

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

- ~~controlla l'amministrazione del Distretto, del Campo Giovani, della Rivista distrettuale, delle Assemblee dei Delegati, degli Incontri distrettuali e di ogni organismo, struttura, ufficio ed evento distrettuale;~~
- vigila sull'osservanza delle norme contabili previste dagli statuti e regolamenti dell'associazione;
- accerta la regolare tenuta della contabilità;
- esamina il preventivo e il consuntivo del Distretto e degli altri organi e organismi distrettuali e accerta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze dei libri contabili e delle scritture;
- verifica la congruità e il merito delle singole spese e l'inerenza agli scopi statutari; esprime i pareri previsti dalle norme statutarie e regolamentari e quelli richiesti dal Governatore e dal Gabinetto.
- esprime i pareri previsti dalle norme statutarie e regolamentari e quelli richiesti dal Governatore e dal Gabinetto.

Il Governatore rende pubblici i bilanci distrettuali, preventivo e consuntivo, mediante pubblicazione degli stessi sulla rivista distrettuale dopo la loro approvazione.

Commissione Risoluzione Controversie

Art. 19 - Tutte le controversie relative ai soci, ai confini territoriali dei club, all'interpretazione, alla violazione o all'applicazione dello statuto e regolamento distrettuale, o qualsiasi norma di procedura adottata periodicamente dal Gabinetto del distretto, oppure a qualsiasi altra

Entro il 15 marzo il Governatore in carica richiede a tutti club del Distretto, con esclusione di quelli di appartenenza del Governatore e dei Vice Governatori eleggendi, di comunicare entro il 15 aprile i nominativi dei propri soci in possesso dei necessari requisiti e disposti a svolgere l'incarico di Revisore.

....., nella quale confluisce la gestione di ogni struttura che utilizza risorse finanziarie del Distretto stesso, compresi gli organismi di cui all'articolo 28 del presente Statuto.

questione che non possa essere risolta in modo soddisfacente con altri mezzi, che abbia a sorgere tra club del distretto, o tra qualsiasi club e l'amministrazione del distretto, dovranno essere risolte attenendosi alla procedura adottata di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione Internazionale. Tutte le parti in causa, soggette alla procedura menzionata non potranno prendere misure amministrative o giuridiche, durante il processo di risoluzione della presente controversia.

Cariche Sociali

Art. 20 - I Lions eletti o nominati a cariche sociali ed i Lions delegati debbono essere in regola con gli ordinamenti statutari e decadono con il venire meno di tale presupposto.

Art. 21 - Gli incarichi comunque ricoperti da Lions nell'organizzazione, così come le attività o le mansioni esercitate, sono gratuite.

Art. 22 - Tutti gli incarichi del Distretto sono annuali, tranne che sia diversamente disposto dal presente Statuto e Regolamento o dalle norme internazionali. Il Comitato Distrettuale per gli Scambi Giovanili e Campo Italia rimane in carica sino al 15 settembre dell'anno successivo.

Art. 23 - Tutti gli incarichi si esercitano dalla data di chiusura del Congresso Internazionale sino alla chiusura del successivo. Oltre ai casi specificatamente previsti nel presente statuto, qualora si rendesse vacante l'incarico di un Officer Distrettuale, provvederà alla sua sostituzione il Governatore.

Art. 24 - Nell'eventualità di vacanza dell'incarico di Governatore si provvede con la sostituzione provvisoria da parte del Vice Governatore sino a quando non vi avrà provveduto il Consiglio di Amministrazione Internazionale. Per i Vice Governatori l'incarico resta vacante fino alla elezione del Vice Governatore per l'anno successivo; per tutti gli altri Officer si provvede con nuova nomina da parte del Governatore.

CAPO II

Entrate e Spese

Art. 25 - Le spese per il funzionamento del Distretto sono a carico dei Club che ne fanno parte in proporzione del numero dei soci. La quota individuale è stabilita dall'Assemblea dei Delegati al Congresso Distrettuale su proposta del Governatore uscente, sentito il parere del 1 VDG e del Gabinetto distrettuale, al netto delle variazioni stabilite dal Congresso Nazionale.

Tali quote sono utilizzate dal Distretto per:

- il pagamento della quota multidistrettuale;
- il funzionamento degli uffici;
- l'organizzazione dei Congressi, degli Incontri, dei Seminari e di altre manifestazioni e iniziative deliberate dal Congresso;
- la stampa e spedizione della Rivista Distrettuale, degli atti congressuali e del materiale di informazione e

- i rimborsi spese agli Officer che ne hanno diritto per statuto / regolamento o riconosciuti necessari dal Governatore e che ne facciano preventiva esplicita richiesta.

formazione lionistica;

- i rimborsi spese agli Officer che ne hanno diritto e che li richiedono.

~~Le uscite sono disposte dal Governatore ed eseguite dal Tesoriere Distrettuale nei limiti degli stanziamenti fissati nel Bilancio di Previsione.~~

~~Tutte le spese sono registrate con riferimento all'eventuale delibera di adozione o capitolo di spesa del Bilancio di Previsione e sulla base di documenti giustificativi prodotti in originale. In ogni caso le spese per la gestione del Distretto non devono eccedere l'ammontare delle entrate.~~

Art. 26 - Le quote determinate dall'Assemblea, debbono essere versate in due rate:

- la prima, commisurata al numero dei soci al 30 giugno, entro il ~~1 settembre~~ successivo;
- la seconda, commisurata al numero dei soci al 31 dicembre, **entro il 28 febbraio successivo**. Per i nuovi soci, dovrà essere versata una quota pro-rata mensile a decorrere dal mese successivo a quello di ammissione.

~~Gli eventuali residui attivi saranno destinati per le gestioni, successive, sempre agli scopi di organizzazione del Distretto.~~

CAPO III

Costituzione dei Club

Art. 27 - Per la costituzione di nuovi Club ci si dovrà attenere ai programmi pluriennali di incremento in funzione delle esigenze delle zone carenti, determinate in sede circoscrizionale sentito il parere del G.M.T. e con l'approvazione del Governatore.

Ciascun Club che abbia una anzianità di almeno cinque anni, potrà farsi promotore della costituzione di un nuovo club.

Nessun club potrà essere proposto o costituito al di fuori delle previsioni del programma.

Il Governatore nominerà il Lions Guida Certificato, che assisterà il nuovo club nello svolgimento delle attività, assistendo alle riunioni preliminari per la costituzione del nuovo club, che dovranno svolgersi in un arco di tempo non inferiore a sei mesi, con cadenza mensile.

Tale assistenza dovrà proseguire per almeno un anno dopo la costituzione del club. Il Governatore dovrà dare notizia scritta della iniziativa ai presidenti dei club esistenti nel medesimo ambito territoriale e confinanti con il territorio previsto per il nuovo club, e ne dovrà udire il parere. Della iniziativa dovranno essere informati il Presidente di Circoscrizione ed il Presidente di Zona. L'accordo sui programmi organizzativi ed

I pagamenti sono eseguiti dal Tesoriere Distrettuale nei limiti degli stanziamenti fissati nel Bilancio di Previsione. Tutte le spese sono registrate nel relativo di Bilancio di Previsione e sulla base di documenti giustificativi prodotti in originale. In ogni caso le spese per la gestione del Distretto non devono eccedere l'ammontare delle entrate.

10 luglio

10 gennaio

Gli eventuali residui attivi, al netto dello stanziamento per la partecipazione del Governatore uscente alla Convention Internazionale di insediamento, dello stanziamento per gli Scambi Giovanili e per il Campo Italia indicati nel bilancio di previsione, saranno destinati alla gestione dell'esercizio successivo del Distretto, secondo il dettato dell'art. 25 del presente Statuto e trasferiti alla nuova gestione entro il giorno 15 luglio .

APPLICARE QUANTO DISPOSTO DALLA SEDE CENTRALE

operativi dei club a territorio promiscuo per la trattazione associata dei service congressuali e delle iniziative benefiche e di assistenza sociale, nonché per l'adozione di criteri comuni circa l'assunzione ed il trasferimento dei soci, è sollecitato a cura dei Presidenti di Circostrizione e dei Presidenti di Zona. I Presidenti di Circostrizione ed i Presidenti di Zona hanno il compito di fare osservare la presente normativa.

Organismi di formazione ed informazione

Art. 28 - Sono presenti ed operativi nel Distretto 108L i seguenti Organismi di informazione e formazione:

- La Rivista distrettuale ~~“Lionismo”~~
- La pubblicazione periodica “I quaderni del Lionismo”
- Il Centro Studi “Giuseppe Taranto”
- L’Archivio Storico e la Biblioteca del Pensiero Lionistico.
- Il sito web ufficiale del Distretto (~~www.lions108L.it~~)

~~L.I.S. (Lions Information Service) per la comunicazione interna in via informatica (www.newsletterlions108L.it) delle attività del Distretto e dei Club~~

Le norme di amministrazione di tali organismi sono riportate in allegato al Regolamento del presente Statuto.

Emendamenti

Art. 29 - Il presente Statuto potrà essere integrato, modificato parzialmente o totalmente sostituito soltanto a seguito di deliberazione assembleare ~~in sede di Congresso d’Autunno e Distrettuale~~, assunta con il quorum e la maggioranza indicata dal Regolamento, su proposta del Governatore, del Gabinetto Distrettuale, del Comitato Distrettuale per gli Statuti e Regolamenti o di uno o più Club, previa verifica della ammissibilità da parte di detto Comitato.

Nessuna modifica può essere proposta o messa in votazione se non è stata inviata per iscritto ad ogni club non meno di trenta (30) giorni prima della data di svolgimento del Congresso, con l’indicazione che tale modifica verrà posta in votazione in detto Congresso.

Norma finale

Art. 30 - Per quanto non espressamente disposto da questo Statuto si applicano le norme dello Statuto e Regolamento Internazionale, dello Statuto e Regolamento del Multidistretto 108 ITALY e le disposizioni impartite dalla Sede Centrale, anche a mezzo dello Statuto e del Regolamento Tipo.

Nel caso di modifica alle norme dello Statuto e Regolamento Internazionale, il presente Statuto e Regolamento viene adeguato con provvedimento del Governatore sentito il Comitato Distrettuale Statuti e Regolamenti. In caso di contrasto tra norme statutarie: lo statuto internazionale ha la prevalenza su tutti gli altri; lo statuto multidistrettuale ha la prevalenza sugli statuti distrettuali; lo statuto distrettuale ha la prevalenza sugli statuti di

(dele)

(dele)

- la comunicazione interna ed esterna in via informatica, e social media delle attività del Distretto e dei Club

(dele)

club.

Art. 31 - Fa parte integrante del presente Statuto il Regolamento allegato.

Norma transitoria

Art. 32 - ~~Il presente Statuto, con le modifiche apportate fino al Congresso d'Autunno del novembre 2012, entrerà in vigore il 19 novembre 2012.~~

Il presente Statuto emendato, entrerà in vigore il giorno stesso della sua approvazione.