

MODIFICHE al REGOLAMENTO DEL DISTRETTO 108L

REGOLAMENTO ATTUALE

CAPO I

Congressi

Art. 1 - Il Governatore Distrettuale riceverà richieste scritte dai Lions Club del Distretto che desiderano ospitare i Congressi annuali. Dette richieste dovranno contenere tutte le informazioni che il Governatore indicherà di volta in volta e le località proposte dovranno presentare i seguenti requisiti:

- raggiungibilità con auto e treno;
- organizzazione alberghiera adeguata e sufficiente ad accogliere i partecipanti;
- sala congressi adeguata all'Assemblea dei Delegati e sale od ambienti atti ad ospitare la verifica poteri e le elezioni distrettuali.

Le richieste dovranno pervenire non meno di trenta (30) giorni prima della data del Congresso Distrettuale durante il quale dovranno essere votate. La procedura da seguire nell'esame delle offerte e nella presentazione delle stesse al congresso, come pure le delibere da prendersi nell'eventualità che non vi siano offerte accettabili, o che il Governatore non ne riceva alcuna, verrà stabilita dal Governatore Distrettuale.

Il Governatore Distrettuale ha la facoltà di cambiare in qualsiasi momento, e per giustificati motivi, il luogo dove si svolgerà il congresso scelto dal precedente Congresso Distrettuale e, né il Governatore, né il Distretto, né qualsiasi membro del Gabinetto Distrettuale incorreranno, per questo, in alcuna responsabilità nei confronti di qualsiasi club o socio di club del Distretto purché il cambiamento sia comunicato almeno due mesi prima della ultima data di convocazione del Congresso.

L'Assemblea dei Delegati ai Congressi è convocata dal Governatore con comunicazione scritta inviata ai club contenente l'indicazione del numero dei delegati aventi diritto al voto, salvo conferma o rettifica sul predetto numero da parte dell'ufficio della sede centrale del Lions Club International. La predetta comunicazione sarà trasmessa, a mezzo posta ordinaria o con posta elettronica oppure consegnata brevi manu, unitamente all'ordine del giorno del Congresso, non meno di 30 giorni prima della data fissata per il Congresso e con tutti gli allegati utili alla conoscenza di ogni argomento iscritto all'ordine del giorno. Ogni club debitamente costituito ed omologato, in regola nei confronti dell'Associazione e del Distretto, ha diritto di partecipare ai Congressi con (1) un delegato ed (1) un supplente per ogni 10 soci, o frazione di 10 non inferiore a 5 soci, che sono stati iscritti per almeno un anno ed un

REGOLAMENTO MODIFICATO

giorno, sulla base del numero dei soci registrati dall'ufficio internazionale fino al primo giorno del mese che precede quello in cui si svolge il Congresso. Nel numero totale dei Soci non vanno considerati i Soci Onorari e Associati. Possono essere delegati solo i soci effettivi, in regola con gli ordinamenti statutari e regolamentari, senza limitazione alcuna dell'anzianità associativa posseduta. Nella predetta quota non rientrano i Past Governatori essendo delegati di diritto. In ogni caso, ogni club ha diritto ad almeno un delegato ed un supplente. Ogni delegato ha diritto ad esprimere un voto a sua scelta per ogni carica che deve essere assegnata ed un voto a sua scelta per ogni argomento contenuto nell'ordine del giorno del Congresso sul quale sia chiamato ad esprimere il suo voto. La verifica della regolarità amministrativa, se non precedentemente acquisita, potrà essere effettuata e eventualmente ottenuta, prima dell'orario di chiusura della "Verifica Poteri", con la regolarizzazione delle inadempienze, attraverso le funzioni dell'"UFFICIO DI VERIFICA E CONTROLLO", appositamente costituito, coordinato dal Tesoriere Distrettuale, istituito all'interno della struttura ospitante i Congressi: Le adunanze dei delegati, per quanto non previsto dal presente Regolamento, sono disciplinate dallo Statuto e dal Regolamento Multidistrettuale.

Art. 2 - Congresso Distrettuale

Le votazioni congressuali saranno effettuate per alzata di mano o per separazione di gruppi salvo che almeno un decimo dei presenti chieda la votazione segreta o per appello nominale.

In alternativa le votazioni possono essere eseguite con l'utilizzo di un sistema di rilevamento informatico delle preferenze espresse dai delegati rappresentanti i club accreditati al Congresso mediante apparecchi all'uopo forniti. Le votazioni riguardanti elezioni o altro provvedimento concernente persone dovranno avvenire a scrutinio segreto.

Nelle votazioni Congressuali si procede con i seguenti quattro criteri di votazione:

Primo Criterio: per determinate elezioni e deliberazioni, come specificato in seguito, si adotterà il criterio di votazione a maggioranza (più della metà dei voti) dei voti validi espressi, escluse schede bianche ed astensioni. L'Assemblea si pronuncia e decide con il primo criterio:

- sull'approvazione dell'opera svolta dal Governatore, dal Segretario Distrettuale e dal Tesoriere Distrettuale durante l'annata;
- sull'elezione dei membri del Collegio dei Revisori dei Conti distrettuali;
- sulla elezione dei membri del Collegio dei Revisori dei Conti per il multidistretto, per la Rivista "The Lions" e per i membri delle Commissioni permanenti multidistrettuali che competono al Distretto;

- sulla elezione dei Membri del Collegio dei Revisori dei Conti per il Multidistretto, delle Commissioni Permanenti Multidistrettuali e di ogni altro organismo che competono al Distretto, su proposta del Gabinetto Distrettuale;

• su tutti gli altri argomenti interessanti la vita, l'organizzazione, il funzionamento del Distretto ed il progresso del lionismo nel distretto, compresa l'approvazione della situazione patrimoniale del Distretto con la relazione preliminare dei Revisori dei Conti;

• per tutte le altre votazioni per cui non sia prevista una regolamentazione diversa.

Secondo Criterio: per altre elezioni e deliberazioni, come specificato in seguito, si adotterà il criterio di votazione a maggioranza (più della metà dei voti) dei voti validi espressi, escluse schede bianche ed astensioni, con il limite minimo di votanti pari a due quinti del numero massimo dei delegati spettanti in base alla normativa vigente. L'Assemblea si pronuncia e decide con il secondo criterio:

• sulle modifiche, integrazioni o sostituzioni dello Statuto o del Regolamento Distrettuale.

Terzo Criterio: per altre elezioni e decisioni, come specificato in seguito, si adotterà il criterio di votazione a maggioranza (più della metà dei voti) dei voti validi espressi, escluse schede bianche ed astensioni con il limite minimo di votanti pari ai tre quinti del numero massimo dei delegati spettanti in base alla normativa vigente. L'Assemblea si pronuncia e decide con il terzo criterio:

• sulla istituzione di nuovi organi, associazioni, fondazioni e strutture associative e/o societarie che coinvolgono e interessino e/o presuppongono la partecipazione di tutti i club del Distretto;

Quarto Criterio: per altre elezioni e decisioni, come specificato in seguito, si adotterà il criterio di votazione con la presenza di almeno due quinti dei Delegati spettanti e con il voto favorevole dei due terzi dei votanti. ~~Gli astenuti sono considerati come votanti.~~

L'Assemblea si pronuncia e decide con il quarto criterio: su eventuali delibere concernenti la suddivisione del Distretto e modifiche territoriali; in tal caso le votazioni dovranno avvenire a scrutinio segreto

Parità di voti. In caso di parità di voti in qualunque tipo di elezione si ripeterà la votazione. In caso di ulteriore parità di voti risulterà eletto il candidato con maggiore anzianità lionistica.

Art. 3 - Modalità di elezione del Governatore e dei Vice Governatori

L'elezione del Governatore Distrettuale dovrà essere effettuata per scrutinio segreto e, per essere eletto, il candidato dovrà ottenere la maggioranza dei voti dei delegati votanti. Per maggioranza si intende più della metà del totale dei voti validi espressi, escluse le schede bianche.

L'elezione dei Vice Governatori Distrettuali dovrà essere effettuata per scrutinio segreto e, per essere eletti, i candidati dovranno ottenere la maggioranza dei voti dei delegati votanti. Per maggioranza si intende più della

del conto consuntivo

Le schede bianche e le astensioni sono escluse dal conteggio dei voti espressi.

metà del totale dei voti validi espressi, escluse le schede bianche.

Quando i candidati alla carica di Secondo Vice Governatore siano più di due, ove nessuno di essi abbia ottenuto la suddetta maggioranza alla prima votazione, si procede ad una seconda votazione fra i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti nella prima e sarà eletto il candidato che otterrà nella seconda la maggioranza (più della metà dei voti) dei voti validi espressi, escluse le schede bianche.

In caso vi sia, nella prima votazione, un pareggio di voti fra il secondo ed il terzo classificati, parteciperanno entrambi al ballottaggio.

Nel caso di mancata candidatura alla carica di Governatore del 1° Vice Governatore in carica e nel caso di mancata candidatura alla carica di 1° Vice Governatore del 2° Vice Governatore in carica si applicheranno alle suddette votazioni le norme previste per l'elezione del 2° Vice Governatore.

Art. 4 - Congresso d'Autunno

Le stesse regole previste per lo svolgimento del Congresso Distrettuale valgono per lo svolgimento del Congresso d'Autunno limitatamente alla parte deliberante del Congresso stesso.

~~Per l'elezione a candidato alla carica di Officer Internazionale si applicherà l'apposita normativa multidistrettuale.~~

Per l'approvazione del Bilancio **Distrettuale** Consuntivo del precedente anno lionistico, previa relazione dei revisori dei conti, e del Bilancio di Previsione, si farà ricorso al primo criterio di votazione.

Per l'approvazione degli altri punti dell'ordine del giorno si farà ricorso ai relativi criteri di votazione.

Art. 5 - La suddivisione del Distretto avviene sulla base della regolamentazione prevista dalle norme internazionali e multidistrettuali.

Art. 6 - Il Presidente, dichiarato aperto il Congresso, costituisce l'Ufficio di Presidenza composto dal Governatore, che funge da Presidente, e dai Presidenti di Circoscrizione in carica, con il compito di collaborare alla buona riuscita delle riunioni, di presiedere singole adunanze e di risolvere eventuali contestazioni.

L'Ufficio di Presidenza decide immediatamente, previa eventuale temporanea sospensione dei lavori congressuali, le questioni procedurali relative allo svolgimento dei lavori e le questioni connesse. Le decisioni dell'Ufficio di Presidenza sono immediatamente esecutive. Il Presidente dell'Assemblea dei Delegati dirige i lavori e ne regola l'attività, osservando e facendo osservare il presente regolamento. Dirige la discussione e mantiene l'ordine, giudica sulla ricevibilità dei testi, concede la facoltà di parlare, stabilisce l'ordine delle votazioni e ne proclama i risultati.

Art. 7 - Il Segretario del Congresso, coadiuvato dal

Cerimoniere e da Delegati scelti dal Presidente, con funzioni di Questori e Scrutatori, provvede alla formazione dell'elenco dei Delegati e alla stesura, pubblicazione e spedizione del verbale del Congresso. La Commissione Verifica Poteri, composta dal Tesoriere che la presiede e da altri 2 componenti, scelti dal Presidente del Congresso, provvede alla consegna dei documenti per le votazioni.

I Questori provvedono alla disciplina dell'Assemblea e al controllo delle votazioni palesi.

Art. 8 - Per l'elezione del Governatore, del Primo e Secondo Vice Governatore e del Candidato alla carica di Officer Internazionale, i Delegati possono accreditarsi dall'apertura del Congresso fino alla chiusura del seggio elettorale. La zona verifica poteri sarà preferibilmente adiacente al seggio elettorale.

Il Delegato può recarsi a votare in qualunque momento, nel periodo di apertura del seggio, presentando un documento di riconoscimento e la scheda di accredito.

Le votazioni possono essere effettuate sia con mezzi informatici e scheda di voto stampata sia con il sistema cartaceo. L'eventuale spoglio delle schede inizierà immediatamente dopo la chiusura del seggio.

Durante le votazioni per alzata di mano o per separazione di gruppi, il Presidente del Congresso può disporre che siano allontanati dall'aula coloro che non hanno diritto al voto, controllando che ciascun votante sia in possesso della delega e della tessera congressuale. L'Assemblea può essere chiamata a votare solo su questioni contenute nell'ordine del giorno e su eventuali richieste di spostamenti nell'ordine di trattazione del punto all'ordine del giorno.

CAPO II

Rapporti Lions Club -Leo Club

Art. 9 - La costituzione ed il mantenimento in vita di un Leo Club deve essere considerato service principale permanente di ogni Lions Club.

~~**Art. 10** - L'età dei Leo deve essere compresa tra i 16 ed i 28 anni di età. È una facoltà dei Lions Club istituire una fascia di seniores, per i Leo che abbiano compiuto il 24° anno di età. Il Lions Club Padrino potrà consentire una proroga dell'età di permanenza del socio nel Leo Club, per un periodo non superiore a due anni, previa consultazione con il Leo Club.~~

Art. 11 - Il Lions Club Sponsor di un Leo Club, al momento della costituzione, dovrà provvedere:

- alla nomina del Leo Advisor;
- alla compilazione di un "Albo-Leo", nel quale vengano indicati, per ciascun nominativo dei soci leo:
data e luogo di nascita;
studi completati o in corso;
attività lavorativa, anche in fase di avviamento;
partecipazione ad altre associazioni di volontariato e giovanili

Art.10 - L'età dei Leo deve essere compresa tra i 12 ed i 18 anni di età per i Club "Alpha" e tra i 18 anni ed i 30 anni di età per i Club "Omega".

Art. 12 - Dopo la costituzione del Leo Club, il Club Lions padrino dovrà curare il costante aggiornamento dell'albo, con cadenza semestrale, indicando, in particolare:

- le presenze di ogni Leo alle attività di Club, distrettuali e multidistrettuali;
- le iniziative di servizio intraprese;
- le cariche ricoperte da ogni socio nell'ambito del Club, del distretto e del multidistretto;
- l'aggiornamento del curriculum vitae di ogni socio;
- ogni altra notizia che sia utile conoscere;

Art. 13 - La compilazione iniziale dell'Albo sarà curata dal Presidente in carica del Lions Club padrino, dal Leo Advisor nominato e dal presidente del Club Leo. Per gli anni successivi, la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo saranno curati dal Leo Advisor, d'intesa con il Presidente del Leo Club, e con i singoli soci direttamente interessati. Una copia di tale Albo e dei relativi aggiornamenti dovrà essere trasmessa, a cura del Lions Club padrino, al Chairperson Distrettuale Leo, che potrà formulare rilievi e dare indicazioni su tale compilazione e aggiornamento. I Club dovranno attenersi a tali indicazioni.

Art. 14 - La nomina del Leo Advisor è di competenza del Consiglio Direttivo del Lions Club Sponsor, previa consultazione con il Leo Club. Dovrà comunque essere un socio che dimostri di conoscere la realtà giovanile, e quella Leo in particolare. Il Leo Advisor ha diritto di partecipare a tutte le riunioni del Leo Club ed avrà voto consultivo. Egli partecipa al Consiglio Direttivo del Lions Club Sponsor.

Art. 15 - Ferme restando le disposizioni statutarie vigenti in ogni Lions Club per la ammissione di soci, il Leo Advisor, su iniziativa propria o del Chairperson Distrettuale Leo, presenterà al Club padrino per la ammissione, quel socio Leo che, raggiunti i limiti di età, manifesti la volontà di divenire socio del Lions Club. In tal caso, soci presentatori risulteranno il Chairperson Distrettuale Leo ed il Leo Advisor.

Art. 16 - Nel caso che la richiesta di ammissione venga avanzata per un Club Lions diverso da quello Sponsor, socio presentatore sarà sempre il Chairperson Distrettuale, con altro socio del Lions Club, indicato dal Presidente. Tali proposte dovranno comunque essere valutate sulla base delle qualità espresse dal Leo nel periodo di appartenenza al Leo Club, con specifico riferimento alle iniziative di servizio, ad eventuali incarichi ricoperti nel Club, nel Distretto o nel Multidistretto.

Art. 17 - Il Presidente del Lions Club padrino, nomina all'inizio del suo mandato, un Comitato per lo svolgimento delle attività comuni con il Leo Club. Presidente del Comitato sarà il Leo Advisor, mentre due componenti saranno nominati dal Presidente del Lions Club padrino e due dal Presidente Leo Club. Questo

Comitato dovrà curare annualmente, almeno un service comune tra i due Club.

Art. 18 - All'inizio di ogni anno sociale, ed entro il mese di luglio di ogni anno, il Lions Club padrino delibererà la misura di partecipazione finanziaria alle spese del Leo Club, rapportate alle proprie possibilità finanziarie ed ai programmi del Leo Club.

Art. 19 - Il Presidente del Leo Club, o suo delegato, partecipa alle riunioni del Club Lions padrino, ed in caso di decisioni su argomenti riguardanti i Leo, ha diritto di intervenire ed esprimere il proprio parere consultivo. Il Presidente del Distretto Leo partecipa, con voto consultivo, alle riunioni del Gabinetto Distrettuale Lions allargato, alle decisioni riguardanti i Leo, e su tali argomenti ha diritto di intervento. Partecipa inoltre di diritto al Congresso Distrettuale con facoltà di intervento su argomenti riguardanti i Leo. È esclusa la presenza dei Leo alle assemblee soci destinate alle elezioni, ed a quelle destinate alle votazioni sulla ammissione di nuovi soci. Le riunioni dedicate alla formazione lionistica dovranno essere organizzate congiuntamente tra il Lions Club padrino ed il Leo Club, ed almeno una sessione all'anno, dovrà essere dedicata ai rapporti Lions Club/Leo Club. La visita del Governatore al Lions Club padrino è estesa di diritto anche al Leo Club.

Art. 20 - Nel caso di cancellazione di un Leo Club da parte del Lions Club Padrino, questo club dovrà provvedere al saldo delle eventuale somme dovute dal Leo Club al Distretto e Multidistretto Leo.

Art. 21 - Il Governatore del Distretto stabilisce annualmente il contributo da devolvere al Distretto Leo, al fine di favorire la partecipazione dei Leo alla vita distrettuale.

Art. 22 - Il Governatore provvederà alla nomina del Chaiperson Distrettuale Leo, che dovrà restare in carica tre anni, immediatamente rinnovabile.

CAPO III

Organi

Art. 23 - Il Governatore convoca il Gabinetto Distrettuale almeno ogni quadrimestre. Nei casi di urgenza il Gabinetto può riunirsi in via telematica (video-conferenza, e-mail, ecc.).

Art. 24 - Il Segretario deve comunicare il verbale delle Assemblee dei Delegati al Congresso Distrettuale nei trenta giorni successivi a tutti i Club e deve trasmettere entro il medesimo termine il verbale delle riunioni del Gabinetto Distrettuale a tutti i suoi componenti.

Art. 25 - Il Tesoriere riceve dal Governatore i rimborsi spese inviati dalla sede centrale del Lion International.

Art. 26 - L'anno finanziario del Distretto va dal 1° luglio al 30 giugno successivo. Il Tesoriere, con la collaborazione del Segretario, prepara:

a. entro il 15 agosto un primo Bilancio di Previsione dell'intero anno finanziario sulla base della situazione

il 10 luglio
del bilancio infrannuale

<p>patrimoniale di cui al successivo paragrafo (c) relativa al precedente anno lionistico;</p> <p>b. entro il 1 ottobre il Bilancio di Previsione definitivo dell'intero anno finanziario sulla base del Bilancio Consuntivo di cui al successivo paragrafo (d) relativo al precedente anno lionistico;</p> <p>c. trenta giorni prima del Congresso Distrettuale la situazione patrimoniale viene aggiornata ad una data non anteriore al 31 marzo, con dettagliata relazione contabile degli introiti e delle spese, riferita alle voci del Bilancio di Previsione, con indicazione delle previsioni di spesa sino alla chiusura dell'esercizio;</p> <p>d. entro il 30 luglio il Bilancio Consuntivo dell'intero anno finanziario, da consegnare al nuovo Governatore Distrettuale per permettere la preparazione del Bilancio di Previsione definitivo.</p> <p>Nel corso dell'anno il Tesoriere, in accordo con il Governatore, può apportare modifiche al Bilancio di Previsione secondo le necessità che dovessero presentarsi informandone il primo Gabinetto utile per la ratifica. Redige, altresì, una situazione contabile per ogni riunione del Gabinetto Distrettuale.</p> <p>Suddivisione degli atti</p> <p>Art. 27 - Non oltre il 31 luglio il Governatore uscente consegna al Governatore subentrante gli atti e i documenti del suo anno di servizio e la somme residue di cassa, eccetto quanto attiene al Campo Giovani, (per il quale è disposto il termine del 25 settembre) e quanto diversamente stabilito dallo Statuto Distrettuale e dal presente Regolamento.</p> <p>All'atto del passaggio delle consegne il Segretario Distrettuale uscente consegna al subentrante, in originale o in copia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i verbali delle riunioni del Gabinetto Distrettuale; • i rapporti mensili dei Club e quelli trimestrali dei Delegati di Zona; • i moduli PU 101; • le circolari del Governatore; • l'eventuale corrispondenza relativa a pratiche non definite. <p>.....</p> <p>All'atto del passaggio delle consegne il Tesoriere Distrettuale uscente chiude il rendiconto di gestione annuale e versa al subentrante il saldo di cassa con la distinta delle partite sospese in "DARE" e "AVERE". Non sono consentite gestioni a stralcio relative all'anno sociale precedente.</p> <p>Al termine dell'anno sociale il Segretario, il Tesoriere ed il Cerimoniere dividono gli atti ed il materiale del Distretto in due gruppi: uno da consegnare agli Officer del nuovo anno sociale e l'altro da inviare all'archivio storico del Distretto Multiple.</p> <p>CAPO IV</p>	<p>relativo</p> <p>il 15 ottobre</p> <p>un bilancio infrannuale con una relazione sulla gestione</p> <p>il 15 settembre</p> <p>variazioni</p> <p>un bilancio infrannuale</p> <p>in originale, in copia o su supporto telematico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i verbali dei Congressi e delle Assemblee distrettuali, <p>- tutto il materiale in uso al Distretto.</p> <p>Non oltre il 15 luglio il Tesoriere Distrettuale uscente consegna al Tesoriere entrante una situazione contabile provvisoria al 30 giugno con il dettaglio dei crediti e dei debiti e versa contestualmente il saldo cassa / banca ad esclusione di quanto attiene lo stanziamento previsto nel bilancio di previsione per il Campo Giovani (per il quale è posto il termine del 31 agosto), del Campo Amicizia e delle spese per il Governatore uscente che partecipa alla Convention Lions .</p>
--	--

Bilanci

Art. 28 - Il primo Bilancio di Previsione, di cui all' Art. 26 (a), deve essere approvato dal Gabinetto Distrettuale nella sua prima riunione. Il bilancio di previsione definitivo, di cui all' Art. 26 (b), deve essere approvato dall' Assemblea dei delegati al Congresso di Autunno. ~~La situazione patrimoniale ad una data non anteriore al 31 marzo, di cui al precedente Art. 26 (c), con la relazione dei Revisori dei Conti,~~ deve essere approvata dall' Assemblea dei Delegati al Congresso Distrettuale. Il Bilancio consuntivo, invece, sarà approvato nel corso della successiva annata lionistica nel Congresso d' Autunno con la relazione finale dei Revisori dei Conti.

CAPO V**Commissione Elettorale**

Art. 29 - Entro il ~~31 dicembre~~ il Governatore, sentito il Gabinetto Distrettuale, nomina la Commissione Elettorale composta da ~~non più di cinque Lions~~ di cui uno con funzioni di Presidente ed invita tutti i club a trasmettergli eventuali candidature di soci del club per la carica di Governatore, di Primo e di Secondo Vice Governatore.

~~Ciascuno dei Commissari dovrà essere socio in regola di un Lions Club pure esso in regola con l' Associazione ed il Distretto diverso da quello degli altri componenti la Commissione elettorale.~~

La Commissione Elettorale ha il compito di esaminare le candidature rispettivamente a Governatore, a Primo ed a Secondo Vice Governatore, di accertarne i requisiti, di dichiarare l' eleggibilità di ogni candidato, e di trasmettere al Governatore le proprie conclusioni.

La Commissione Elettorale si riunisce per l' esame delle candidature entro il dieci (10) marzo; in caso di omissioni o deficienze della documentazione attinente alla regolarità della candidatura, la Commissione Elettorale concede un termine perentorio all' interessato per la regolarizzazione; in ogni caso il Comitato deve adottare, e rendere nota al Governatore, la propria decisione entro il venti (20) marzo.

Seggio Elettorale

Art. 30 - Il seggio elettorale, eventualmente articolato su più postazioni, è costituito in apertura dei lavori Congressuali con voto dell' Assemblea su proposta del Governatore e provvede, in funzione di seggio elettorale, al corretto andamento delle votazioni e allo scrutinio dei voti. Ogni candidato, a tutela dei propri interessi, può nominare un suo rappresentante, purché delegato al Congresso, qualunque sia il Club di appartenenza, per assistere alle operazioni di voto ed allo scrutinio.

Il bilancio infrannuale in data

30 novembre

da tre Past Governatori
entro il 31 gennaio dell' anno successivo,

La stessa Commissione è competente anche per accertare, entro il quindicesimo giorno precedente la data di apertura del Congresso d' Autunno, il possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Internazionale da parte degli eventuali candidati alla carica di Officer internazionale. I componenti della Commissione elettorale non possono appartenere allo stesso club.

Adde: Nel caso di presentazione di candidature ad officer internazionale, il Governatore entro lo stesso termine di cui al successivo art. 31 provvederà' alla nomina della Commissione elettorale di cui sopra.

Art. 31 - Presentazione delle candidature

Le proposte di candidature....., con la relazione sull'attività del candidato ed il suo curriculum comprovante il possesso dei requisiti per la carica secondo quanto stabilito dallo Statuto e Regolamento Internazionale, dovranno essere inoltrate, a cura del Lions Club a cui appartiene il candidato, al Governatore non prima del 1 febbraio, e non più tardi del 28 febbraio a mezzo di raccomandata; farà fede la data di consegna di detta raccomandata alle Poste Italiane per l'osservanza del termine soprariportato.

Le proposte dovranno essere convalidate dallo stralcio del verbale dell'Assemblea, ordinaria o straordinaria, del Club firmato dal Presidente e dal Segretario e debbono essere accompagnate dall'accettazione del candidato.

Soltanto dopo il 20 marzo si potrà dare pubblicità alla candidatura dei candidati dichiarati eleggibili.

Le candidature alla carica di Officer Internazionale dovranno essere inoltrate dal candidato stesso al Governatore Distrettuale ~~non prima del 1 febbraio, e non più tardi del 28 febbraio~~ a mezzo di raccomandata; farà fede la data di consegna di detta raccomandata alle Poste Italiane per l'osservanza del termine soprariportato. I candidati debbono essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Internazionale.

Il candidato alla carica di Governatore Distrettuale dovrà:

- a. essere socio effettivo ed in regola di un Lions Club ufficialmente costituito ed in regola del proprio Distretto;
- b. ottenere l'approvazione del suo Club o della maggioranza dei Club del Distretto;
- c. stare servendo come Primo Vice Governatore del distretto in cui deve essere eletto;

Unicamente nel caso in cui il Primo Vice Governatore Distrettuale in carica non si presenti candidato per l'elezione a Governatore Distrettuale, oppure nel caso in cui sia vacante la carica di Primo Vice Governatore al momento del Congresso Distrettuale, qualunque socio di Club in possesso dei requisiti richiesti per la carica di Secondo Vice Governatore, riportati ai commi successivi e verificati dall'Ufficio di Presidenza, e che stia al momento servendo o che abbia servito per un ulteriore anno con l'incarico quale membro del Gabinetto Distrettuale, potrà essere un candidato a tale carica.

Il candidato alla carica di Primo Vice Governatore dovrà:

- a. essere Socio effettivo ed in regola di un Lions Club

alle cariche di Governatore, Primo Vice Governatore e Secondo Vice Governatore

non meno di trenta giorni prima della data di apertura del Congresso d'Autunno

Se il candidato alla carica di Officer Internazionale che abbia ottenuto dal Distretto l'approvazione della candidatura, la cui validità si estende per due Convention internazionali consecutive, non viene eletto nel corso del Congresso Nazionale dello stesso anno sociale, deve ottenere, pur rimanendo unico candidato, una nuova approvazione al Congresso d'Autunno dell'anno successivo, qualora intenda mantenere la validità della candidatura per una ulteriore Convention. Qualora il candidato non intenda mantenere la validità della propria candidatura per il 2° anno deve darne comunicazione scritta al Governatore almeno 60 giorni prima della data di inizio del Congresso di autunno.

ufficialmente costituito ed in regola nei confronti del proprio Distretto,

b. ottenere l'approvazione del suo Club o della maggioranza dei Club del Distretto,

c. stare servendo come Secondo Vice Governatore Distrettuale nel distretto in cui deve essere eletto.

Unicamente nel caso in cui il Secondo Vice Governatore non presenti la propria candidatura come Primo Vice Governatore, oppure nel caso in cui sia vacante la posizione di Secondo Vice Governatore al momento del Congresso Distrettuale, ogni socio in possesso dei requisiti per la candidatura a Secondo Vice Governatore, così come riportate nel presente statuto e regolamento, potrà avanzare la candidatura a Primo Vice Governatore secondo le modalità previste nel successivo paragrafo.

Il candidato alla carica di Secondo Vice Governatore dovrà:

1. essere Socio effettivo ed in regola di un Lions Club ufficialmente costituito ed in regola nei confronti del proprio Distretto,

2. ottenere l'approvazione del suo Club o della maggioranza dei Club del Distretto,

3. aver servito, al momento in cui assume la carica di Vice Governatore Distrettuale:

a. quale Presidente di un Lions Club per l'intero mandato o maggior parte di esso e quale membro del Consiglio Direttivo di un Lions Club per non meno di due ulteriori anni;

b. quale Presidente di Zona o Presidente di Circoscrizione o Segretario e/o Tesoriere del Gabinetto Distrettuale per l'intero mandato o maggior parte di esso, con la condizione che dette cariche non vengano ricoperte contemporaneamente.

Entro trenta giorni prima del Congresso Distrettuale, il Governatore trasmette i bozzetti personali per ogni candidato redatti dal Comitato Elettorale, ai Club perché ne informino i soci. I bozzetti saranno anche trasmessi alla Rivista LIONISMO ed al Webmaster per la pubblicazione.

Art. 32 - In sede di Assemblea dei delegati al Congresso, il Presidente della Commissione Elettorale prima dell'inizio della votazione per l'elezione del Governatore e dei Vice Governatori darà lettura del verbale e dei bozzetti personali dei candidati dichiarati eleggibili. Ad ogni candidato alla carica di Secondo Vice Governatore sarà consentito un discorso di sostegno della propria candidatura di non oltre cinque (5) minuti e l'ordine degli interventi viene stabilito per sorteggio effettuato, di fronte alla Assemblea, dal Governatore immediatamente prima dell'inizio degli interventi stessi.

I discorsi di presentazione dei candidati alle predette cariche internazionali saranno limitati a 5 minuti. Ogni candidato può ritirarsi in qualunque momento prima della lettura dei bozzetti personali. In mancanza di

candidature qualsiasi Lion intervenuto al Congresso, anche fuori della quota di delegati spettanti ai Club, può proporre candidature.

Art. 33 - Votazioni per l'elezione del Governatore, dei Vice Governatori Distrettuali e per la scelta del candidato ad Officer Internazionale

Il Comitato organizzatore del Congresso predisporrà la stampa di tre schede di colore diverso in numero uguale a quello dei delegati aventi diritto. Tali schede dovranno essere timbrate e firmate dal presidente del seggio elettorale non appena nominato. Saranno altresì predisposte schede, in pari numero ma di colore diverso dalle precedenti, necessarie per eventuale ballottaggio per la carica di 2° Vice Governatore Distrettuale.

Sulla prima scheda sotto il titolo "Votazione per Governatore del Distretto 108L – anno sociale" sarà scritto il cognome ed il nome del candidato con a fianco due caselle contraddistinte da "SI" e "NO" per l'indicazione di voto mediante il segno di croce.

Sulla seconda scheda sotto il titolo "Votazione per Primo Vice Governatore del Distretto 108L – anno sociale" sarà scritto il cognome ed il nome del candidato con a fianco due caselle contraddistinte da "SI" e "NO" per l'indicazione di voto mediante il segno di croce.

Sulla terza scheda sotto il titolo "Votazione per Secondo Vice Governatore del Distretto 108L – anno sociale" saranno scritti in ordine alfabetico il cognome ed il nome di ciascun candidato con una casella a fianco per l'indicazione di voto mediante il segno di croce.....
....

Ai Delegati saranno consegnate le tre schede contemporaneamente. Dopo aver votato le consegneranno al Presidente del Seggio Elettorale per essere imbussolate in 3 urne separate.

Sulla scheda per la votazione del Candidato ad Officer Internazionale sotto il titolo "Votazione per Candidato a Direttore Internazionale od, in alternativa, a Secondo Vice Presidente Internazionale del Distretto 108L – anno sociale" saranno scritti il cognome ed il nome di ciascun candidato con una casella a fianco per l'indicazione di voto mediante il segno di croce.....
.....

Nel caso in cui si utilizzassero mezzi informatici con generazione di schede cartacee per le votazioni, analoghe procedure dovranno essere applicate a garanzia della segretezza del voto e della chiara identificazione delle diverse schede prodotte.

Organi Collegiali

Art. 34 - Gli organi collegiali devono essere convocati con preavviso di almeno 10 giorni e deliberano a

Qualora vi sia un solo candidato, saranno applicate le regole previste per l'elezione del Governatore.

Qualora vi sia un solo candidato, saranno applicate le regole previste per l'elezione del Governatore.

maggioranza dei voti dei presenti, dopo aver inutilmente tentato di raggiungere il consenso unanime attraverso proposte alternative o di compromesso.

CAPO VI

Rimborsi spese

Art. 35 - Le manifestazioni che danno luogo a rimborsi spese a carico del Distretto ed i Lions che ne hanno diritto sono:

- Le riunioni del Gabinetto Distrettuale ed i Congressi d'Autunno e Distrettuale: per il Governatore, l'Immediato Past Governatore, ~~il Primo Vice Governatore, il Secondo Vice Governatore,~~ il Segretario, il Tesoriere ed il Cerimoniere Distrettuale competente per territorio;
- Il Seminario Presidenti e Segretari: per il Governatore, l'Immediato Past Governatore, ~~il Primo Vice Governatore, il Segretario, il Tesoriere ed il Cerimoniere~~ Distrettuali competente per territorio;
- Le Riunioni delle Cariche: ~~per il Governatore, il Segretario, il Tesoriere ed il Cerimoniere Distrettuale;~~
- Le visite ai Club: per il Governatore ed un solo officer distrettuale (Segretario, o Tesoriere, o Cerimoniere, ecc);
- ~~Le Riunioni di Formazione per Officer di Club: per il Governatore, ed i Lions incaricati dal Governatore della formazione;~~
- Tutte le altre manifestazioni distrettuali: per il Governatore ed un solo officer distrettuale (Segretario, o Tesoriere, o Cerimoniere, ecc);
- ~~Per le riunioni del Consiglio dei Governatori: per il Governatore al netto del rimborso del Multidistretto;~~
.....
.....

- I seminari multidistrettuali: per il Governatore;
 - Le Convention di inizio e di fine mandato, il Forum Europeo e la Conferenza dei Lions del Mediterraneo: per il Governatore, dedotti i rimborsi della Sede Centrale e del Multidistretto;
 - L'inaugurazione del Campo Giovani e di altre eventuali manifestazioni distrettuali: per il Governatore.
- In tutte le manifestazioni innanzi indicate, il Governatore e gli altri Officer indicati, potranno farsi accompagnare, a spese del distretto, dal coniuge ~~purehé tali manifestazioni avvengano fuori delle rispettive circoscrizioni.~~

Al Primo ed/od al Secondo Vice Governatore distrettuale competono gli stessi rimborsi spese spettanti al Governatore per le sole attività Distrettuali e Multidistrettuali se dallo stesso appositamente delegato o richiesto dalla sua funzione.

SOSTITUIRE L'ART 35 COME SEGUE:
I RIMBORSI SPESE SARANNO DEFINITI DA UN
'REGOLAMENTO RIMBORSI SPESE DEL DISTRETTO " DA
APPROVARE, SE NECESSARIO, DALLA ASSEMBLEA DEL
CONGRESSO DI PRIMAVERA.

Norma Transitoria: Fino alla approvazione del regolamento rimborsi spese del distretto restano in vigore le norme previste dall'art. 35 Capo VI.

i Vice Governatori,

i Vice Governatori

Le richieste motivate e documentate di rimborsi spese a piè di lista vanno presentate al Tesoriere distrettuale entro trenta giorni e devono essere disposte dal Governatore, sempre che il Gabinetto Distrettuale non provveda come stabilito nell'articolo seguente.

I rimborsi avvengono con uno dei seguenti criteri su decisione del Gabinetto Distrettuale:

.....
.....

- rimborso delle spese vive sostenute e documentate limitatamente a viaggi, pernottamenti e pasti;
- indennità chilometrica per viaggi automobilistici pari ad un quinto del costo di un litro di benzina super, pedaggi autostradali e parcheggio auto;

.....
.....

- corresponsione di un contributo spese forfettario di viaggio e permanenza per la partecipazione dei Lions a manifestazioni Lionistiche, deliberato per ogni singola manifestazione dal Gabinetto Distrettuale.

CAPO VII

Club

Art. 36 - Il Club entra a far parte del Distretto dalla data della sua omologazione presso la Sede Centrale del Lions International.

Statuto di Club

Art. 37 - Ogni club può adottare un proprio Statuto ed un proprio Regolamento, non in contrasto con le norme dello Statuto e del Regolamento Internazionale, Multidistrettuale, Distrettuale ed, in quanto ad esso riferibili, con le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Nel caso in cui il Club non adotti un proprio Statuto ed un proprio Regolamento, si intenderà adottato lo Statuto Tipo di Lions Club del Distretto 108L così come approvato dall'Assemblea Distrettuale.

Gli atti di adozione dello Statuto e Regolamento di Club nonché le eventuali successive modifiche, con il testo dei predetti "deliberati", devono essere trasmessi al Governatore entro 30 giorni per la ratifica dalla quale decorre la loro entrata in vigore.

Eventuali disposizioni degli Statuti e Regolamenti internazionale, multidistrettuale e distrettuale, nonché deliberazioni del Consiglio di Amministrazione Internazionale, riguardanti l'organizzazione e l'attività del Club e dei suoi organi, anche se successive all'approvazione dello Statuto e Regolamento di Club ma con essi in contrasto o di essi integrativi, saranno immediatamente vincolanti ed operative per il Club senza necessità di esplicita approvazione.

Art. 38 - Modalità di comunicazione

Ogniqualevolta nel presente Statuto e Regolamento, ci si riferisca a comunicazione scritta all'interno del

Distretto, deve intendersi valido (a meno di diversa specifica indicazione) uno dei seguenti sistemi di comunicazione: posta ordinaria, posta prioritaria, posta elettronica, fax o telegramma.

Le comunicazioni per posta elettronica dovranno essere inviate all'indirizzo comunicato dal Club per la ricezione delle comunicazioni del Distretto.

Nel caso di convocazione delle due Assemblee Distrettuali il Presidente del Club provvederà a consegnare una copia della stessa, con i relativi allegati, ad ogni delegato e ad ogni supplente partecipante al Congresso.

Ognuna di queste comunicazioni distrettuali verrà pubblicata anche nel sito ufficiale del Distretto.

Quando la comunicazione distrettuale è indirizzata al Presidente di un Lions Club e nella stessa si menzionano altri Officer di Club come destinatari della medesima comunicazione, è compito del Presidente di Club portarla a conoscenza degli Officer citati.

Art. 39 - Norme di Procedura

Salvo quando diversamente stabilito da questo Statuto e Regolamento, tutte le questioni di ordine e di procedura in qualsiasi riunione o congresso distrettuale, ed in qualsiasi riunione del Gabinetto Distrettuale, Circoscrizione, Zona o club si applicano, in quanto compatibili, le norme procedurali del Regolamento del Senato della Repubblica Italiana per il funzionamento dell'Assemblea.

Emendamenti

Art. 40 - Il presente Regolamento potrà essere integrato, modificato parzialmente o totalmente sostituito soltanto a seguito di deliberazione assembleare ~~in sede di Congresso d'Autunno e Distrettuale~~, assunta con il quorum e la maggioranza indicate dal presente regolamento.

Norma finale

Art. 41 - Per quanto non espressamente disposto da questo Regolamento si applicano le norme dello Statuto e del Regolamento Internazionale e dello Statuto e Regolamento del Multidistretto 108 ITALY. In caso di contrasto tra norme statutarie:

lo statuto internazionale ha la prevalenza su tutti gli altri;

lo statuto multidistrettuale ha la prevalenza sugli statuti distrettuali;

lo statuto distrettuale ha la prevalenza sugli statuti di club.

Norma transitoria Art. 42 - Il presente Regolamento, con le modifiche apportate ~~fino al Congresso d'Autunno del novembre 2012~~, entrerà in vigore ~~il 19 novembre 2012~~.

ALLEGATO A

CENTRO STUDI DEL LIONISMO

Sez. 1 - Costituzione

È costituito nel Distretto il Centro Studi del Lionismo "Giuseppe Taranto", d'ora in poi denominato "Centro

(dele)

ed entrerà' in vigore il giorno stesso della sua approvazione.

il giorno stesso della sua approvazione

Studi”.

Sez. 2 - Finalità

La funzione del Centro Studi è quella di dare completa attuazione al programma dei Lions italiani di inserirsi fattivamente e con responsabilità di intenti nella Società nazionale affrontando -sotto il profilo giuridico, economico, scientifico e sociale

-problemi di rilevante interesse nazionale, anche al fine di promuovere riforme legislative e l'ideonea e corretta applicazione di norme già esistenti, ma non ancora attuate.

Il Centro Studi rivolgerà una particolare attenzione alle problematiche lionistiche, individuando ogni anno quelle che, per la loro importanza ed attualità, si presentano di specifico interesse per lo sviluppo delle idealità lionistiche e per la migliore organizzazione distrettuale.

Il Centro Studi svolgerà il Programma annuale di Attività dallo stesso predisposto ed approvato dal Governatore.

Il Centro Studi agirà anche su diretto incarico del Governatore e, con il di lui assenso, su richiesta dei Dipartimenti o dei Comitati Distrettuali.

Sez. 3 - Composizione

La Presidenza del Centro Studi è riservata al Governatore in carica. Egli potrà delegare in sua vece a tale specifico incarico un Lion di spiccato prestigio e di particolare conoscenza dei problemi che il Centro Studi deve affrontare e discutere. Organi del Centro Studi sono:

- il Delegato del Governatore alla presidenza.
- Il Comitato Direttivo composto da non meno di quattro membri esperti nelle discipline giuridiche, economiche, scientifiche e sociali, nominati dal Governatore, sentito il Gabinetto Distrettuale. I componenti del Comitato Direttivo rimarranno in carica tre anni, ma la mancata partecipazione a due sedute, anche non consecutive, del Comitato Direttivo comporta l'automatica decadenza.
- È membro di diritto del Comitato Direttivo il Direttore Responsabile dei Quaderni del Lionismo, per l'intera durata di tale incarico.
- È membro di diritto del Centro Studi il Delegato alla Presidenza del Centro Studi dell'anno precedente per l'anno successivo al completamento dell'incarico.
- Il Segretario del Centro Studi che viene nominato dal Governatore Distrettuale in carica su proposta del Delegato alla Presidenza del Centro Studi.

Ciascun Governatore distrettuale potrà, per l'anno sociale di sua competenza, nominare un nuovo Delegato nonché altri componenti del Comitato.

Alla scadenza di ogni anno sociale, scadranno i componenti del Comitato Direttivo che abbiano compiuto un triennio di attività senza possibilità di conferma; potranno tuttavia essere nuovamente nominati quando sia decorso almeno un biennio dalla loro decadenza.

La partecipazione al Comitato Direttivo non è incompatibile con altre cariche distrettuali. Le riunioni del Centro Studi sono valide se vi prendono parte la maggioranza dei componenti. Le relative delibere richiedono il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Sez. 4 - Corrispondenti e collaboratori È facoltà del Governatore di nominare dei “corrispondenti” per singole Circoscrizioni, zone o Club, nonché di invitare a partecipare ai lavori del Centro Studi -in qualità di collaboratori -Lions particolarmente competenti nelle materie di studio volta a volta affrontate, e che esplicino nella organizzazione distrettuale incarichi ad essa attinenti.

Sez. 5 - Compiti

Onde raggiungere le finalità di cui al precedente n. 2, sarà compito specifico del Centro Studi:

la trattazione di ogni problema di interesse pubblico in armonia con gli scopi del Lionismo;

l'organizzazione di convegni e dibattiti per

l'approfondimento dei temi presi in esame dal Centro Studi;

lo studio di progetti di legge di particolare rilievo per la vita nazionale onde richiamare l'attenzione su di essi dei Lions del Distretto e promuovere l'immediato e responsabile parere;

la ricezione dai vari Club (o da singoli Lions) del Distretto della indicazione dei problemi locali che richiedano una particolare disamina, promovendone, ove se ne ravvisi l'opportunità, una organica e coordinata trattazione da parte dei Club delle località a tali problemi interessati; l'adozione di ogni altra idonea iniziativa per meglio difendere il pensiero dei Lions.

Sez. 6 - Spese di funzionamento

Le spese per il funzionamento del Centro Studi sono a carico del Distretto nei limiti della apposita voce stanziata nel bilancio annuale. Non è esclusa la possibilità di ricevere sovvenzioni da parte di Lions, di Club o di terzi interessati all'attività del Centro Studi, per le spese necessarie alla trattazione di particolari questioni o per l'organizzazione di convegni e dibattiti.

Sez. 7 - Gratuità delle prestazioni

L'attività comunque svolta a favore del Centro Studi è gratuita. Gli elaborati, individualmente o collegialmente svolti, si intendono di assoluta pertinenza del Distretto, che avrà la proprietà dei relativi scritti o delle registrazioni ed ogni conseguente diritto di utilizzazione. Gli autori di elaborati individuali o di interventi orali che

Tutte le entrate ricevute e le spese sostenute dal Centro studi dovranno essere contabilizzate in apposita sezione di bilancio dal Tesoriere Distrettuale sulla base di una prima nota contabile predisposta dal Centro Studi. Detta prima nota, con allegata la relativa documentazione di entrata e spesa in originale, dovrà essere trasmessa al Tesoriere Distrettuale mensilmente.

siano stati registrati potranno, a richiesta, ottenere dal Centro Studi l'autorizzazione a riutilizzarli personalmente con indicazione della originaria fonte e destinazione.

Sez. 8 - Cessazione del Centro Studi

Le richieste di cessazione dell'attività del Centro Studi dovranno essere inviate al Governatore almeno trenta giorni prima dell'ultima riunione annuale del Gabinetto Distrettuale ed adeguatamente motivate. Il Governatore, sentito il Gabinetto Distrettuale, inserirà le richieste all'O.d.G. del Congresso distrettuale.

Sez. 9 - Accettazione del Regolamento

La partecipazione all'attività del Centro Studi importa automaticamente la accettazione del presente Regolamento.

ALLEGATO B

RIVISTA DISTRETTUALE

Sez. 1 - Proprietà

La Rivista Distrettuale "LIONISMO" è di proprietà del Distretto ed è l'organo ufficiale di stampa del Distretto.

Sez. 2 - Finalità

La Rivista Distrettuale cura l'informazione sulle attività dei Lions al fine di diffondere l'idea lionistica nei campi del sociale, dell'economia, della scienza e di ogni campo di interesse delle comunità in cui agiscono. Il Governatore ne è il Direttore Editoriale ed assume la responsabilità della supervisione della linea editoriale, del suo sviluppo e del rispetto degli impegni e limiti finanziari. La Rivista, edita in-non meno di-cinque numeri l'anno, sarà inviata gratuitamente a tutti i lions del Distretto ed alle personalità lionistiche, civili, militari e religiose contenute nell'indirizzario della Rivista che può essere, di anno in anno, modificato dal Governatore Distrettuale.....
.....

Sez. 3 - Redazione

Il Governatore nomina ogni anno il Direttore Responsabile, il Direttore Amministrativo ed i componenti della redazione.

Sez. 4 - Compiti

Al Direttore Responsabile è affidata la direzione e la gestione della Rivista e sottopone annualmente al Congresso la relazione dell'attività svolta.

Sez. 5 - Gare per la stampa della Rivista e dei Quaderni

La gara per la stampa della Rivista e dei Quaderni del Lionismo sarà effettuata da una commissione composta dal Governatore, che la presiede, dai Direttori della Rivista e dei Quaderni del Lionismo e dal Direttore Amministrativo della Rivista. Le offerte dovranno esser richieste ad almeno tre tipografi qualificati. Detta gara sarà indetta almeno ogni tre anni.

Sez. 6 - Spese di gestione

Le spese per la pubblicazione e la spedizione della

bimestrale

Sarà inoltre resa disponibile sul sito ufficiale del Distretto in un formato digitale direttamente scaricabile.

Rivista sono a carico del Distretto e sono contenute nella quota individuale distrettuale pagata annualmente dai Lions Club.

Sez. 7 - Gratuità delle prestazioni

L'opera personale del Direttore Responsabile e di tutti i componenti la redazione è svolta a titolo completamente gratuito.

Sez. 8 - Norma transitoria

Le prime gare per la stampa della Rivista e dei Quaderni saranno effettuate nel mese di marzo dell'anno successivo all'approvazione del presente regolamento.

ALLEGATO C

QUADERNI DEL LIONISMO

Sez. 1 - Proprietà

La pubblicazione denominata "Quaderni del Lionismo" è di proprietà del Distretto.

Sez. 2 - Finalità

La pubblicazione è finalizzata a diffondere, specie negli ambienti esterni, il pensiero dei Lions sui singoli problemi affrontati.

La pubblicazione, in numero minimo di due (2)

Quaderni l'anno, sarà inviata gratuitamente a tutti i lions del Distretto ed alle personalità lionistiche, civili, militari e religiose contenute nell'indirizzario dei Quaderni che può essere, di anno in anno, modificato dal Governatore Distrettuale.

.....

Sez. 3 - Redazione

Il Governatore nomina ogni anno il Direttore Responsabile ed i componenti della redazione. Il Direttore Responsabile è membro di diritto del Comitato Direttivo del Centro Studi per l'annata di nomina.

Sez. 4 - Compiti

Il Governatore è il Direttore Editoriale della pubblicazione ed assume la responsabilità della supervisione della linea editoriale, del suo sviluppo e del rispetto degli impegni e dei limiti finanziari. Il Direttore

Tutte le entrate ricevute e le spese sostenute dalla Rivista dovranno essere contabilizzate in apposita sezione di bilancio dal Tesoriere Distrettuale sulla base di una prima nota contabile predisposta dalla Rivista. Detta prima nota, con allegata la relativa documentazione di entrata e spesa in originale, dovrà essere trasmessa al Tesoriere Distrettuale mensilmente.

La pubblicazione sarà resa disponibile sul sito ufficiale del Centro Studi del Distretto, in un formato digitale direttamente scaricabile.

Responsabile sottopone annualmente al Congresso una relazione dell'attività svolta.

Sez. 5 - Spese di gestione

Le spese per la pubblicazione e la spedizione dei Quaderni sono a carico del Distretto e sono contenute nella quota individuale distrettuale pagata annualmente dai Lions Club.

Sez. 6 - Gratuità delle prestazioni

L'opera personale del Direttore Responsabile e di tutti i componenti la redazione, è svolta a titolo completamente gratuito.

Tutte le entrate ricevute e le spese sostenute dai Quaderni del Lionismo dovranno essere contabilizzate in apposita sezione di bilancio dal Tesoriere Distrettuale sulla base di una prima nota contabile predisposta dal Direttore dei Quaderni . Detta prima nota, con allegata la relativa documentazione di entrata e spesa in originale, dovrà essere trasmessa al Tesoriere Distrettuale mensilmente.

ALLEGATO D

SITO WEB UFFICIALE DEL DISTRETTO 108L

Il sito web del Distretto contiene le informazioni storiche, gli Archivi, l'Organizzazione distrettuale, le pubblicazioni del Distretto, l'Agenda del Governatore ed ogni altra comunicazione resa disponibile a tutti i Soci.

ALLEGATO E

ARCHIVIO STORICO E BIBLIOTECA DEL PENSIERO LIONISTICO

L'Archivio Storico e la Biblioteca del Pensiero Lionistico raccolgono tutti i documenti di importanza storica del lionismo italiano, accessibili anche on line dal sito del Centro Studi